

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23
tel. 261183203, faks 261183203
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
adres internetowy: www.lwszk.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1.Przedmiotem zamówienia jest : Zakup i dostawa maszyny myjącej powierzchnie podłogowe.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 2** do Zaproszenia.

4. Maszyna myjąca powinna być dostarczona przez dostawcę do siedziby Zamawiającego.

5.Wymagania dotyczące płatności:

- forma i termin płatności: **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

III. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie ,niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

- cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 1** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem,

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY.

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 1**
- 2) Wypełniony **Kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 3**
- 3) Podpisany Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - **Załącznik Nr 1**,
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

6) Materiały informacyjne, opisy, katalogi, foldery w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu.

7) Dokument dopuszczenia do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 3 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia.

3. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VIII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. Nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@lwszk.pl, wioletta.sokol@lwszk.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, Wioletta Sokół tel. 261183293.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: kamila.taracha@lwszk.pl, wioletta.sokol@lwszk.pl.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTT CENOWYCH:

Ofertę należy składać w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.06.2020r.** do godz. 12:00 na adres poczty elektronicznej: kamila.taracha@1wszk.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zaprośzenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Wioletta Sokół – tel. 261 183 293
2. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaprośzenia:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Wzór formularza oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 2 |
| 3. Kosztorys ofertowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy | - Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

plk lek. Piotr OSTAŃSKI